



GUIDE DE LA PRÉINSCRIPTION FILIÈRE INGÉNIEUR FST



WWW.FSTS.AC.MA

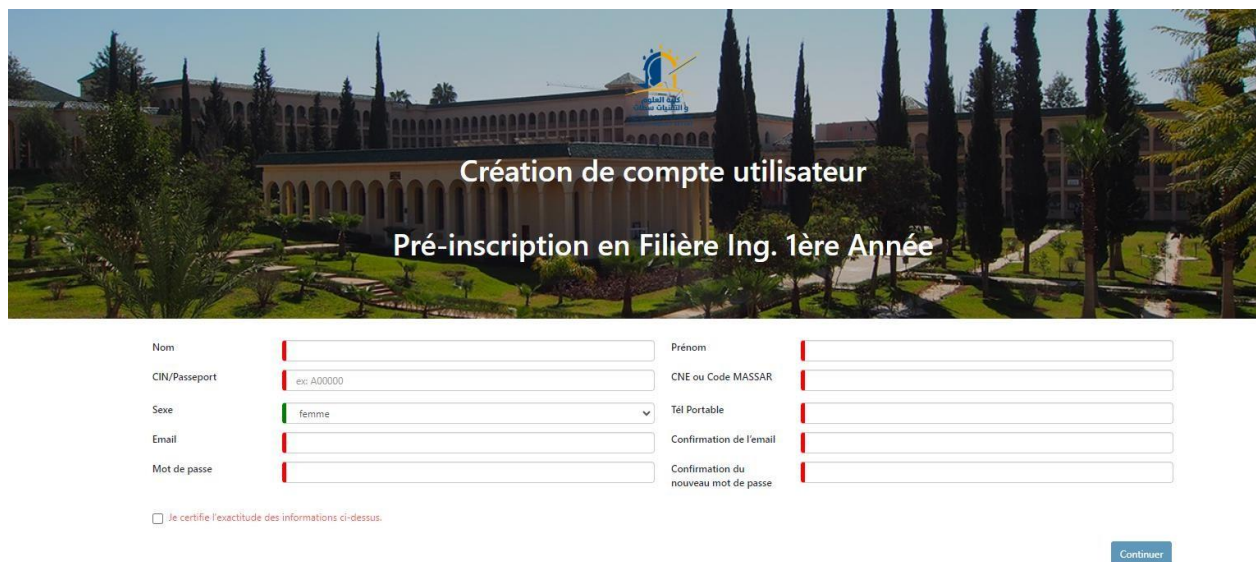


I. Etapes pour les candidats externes

1. **Créez** votre propre compte pour accéder à la plateforme de la préinscription

Lien : <https://fst-scolagile.uh1.ac.ma/#/public/registration-etape1>

Pour les **étudiants internationaux**, veuillez ajouter la lettre E au début CNE (ex: E2100000045)



Création de compte utilisateur
Pré-inscription en Filière Ing. 1ère Année

Nom		Prénom	
CIN/Passeport	ex: A00000	CNE ou Code MASSAR	
Sexe	femme	Tél Portable	
Email		Confirmation de l'email	
Mot de passe		Confirmation du nouveau mot de passe	

☐ Je certifie l'exactitude des informations ci-dessus.

Continuer

1. Accéder à votre compte via le lien ci-dessous

Login : C2025_VotreCODEMASSAR

Exemple : C2025_L000000020

Mot de passe : mot de passe que vous avez saisi dans le formulaire

Lien : <https://fst-scolagile.uh1.ac.ma>



Pour continuer votre préinscription, cliquer sur **poursuivre l'inscription**

Votre nouveau compte a été créé avec succès !

- Compléter vos informations

Navigation: ESPACE CANDIDAT

- Ma Candidature
- Mes Pièces Jointes
- Compléter Mes Informations**
- Valider Candidature

ERRAKHA KAOUTAR

Informations Personnelles | Baccalauréat | Cours Professionnel

✓Etat Civil

CIN/Passeport: L00124 | Nom: ERRAKHA | Prénom: KAOUTAR

CNE ou Code MASSAR: L000000020 | Sexe: femme | Situation Familiale

✓Naissance

Date Naissance: | Pays: | Nationalité: | Ville Naissance: | المدينة: |

✓Coordonnées

Tél Fixe: | Tél Portable: 077101582 | Email: kaoutanerrakha@unp.ac.ma

✓Adresse Parents

Pays: | Province: | Code Postal: |

✓Adresse Personnelle

Pays: | Province: | Code Postal: |

Après avoir rempli les champs, cliquez sur « Suivant » pour entrer les données du baccalauréat.

Navigation: ESPACE CANDIDAT

- Ma Candidature
- Mes Pièces Jointes
- Compléter Mes Informations
- Valider Candidature

CRÉER OU EDITER UN CANDIDAT

Informations Personnelles | Baccalauréat | Cours Professionnel

✓Candidat Bac

Année Obtention: Année Bac | Etablissement: Autre Lycée Marocain Non Renseigne

Baccalauréat: | Note: |

Mention: Assez bien | Pays: MAROC

Province: Agadir-Ida-Ou-Tanane

Précédent | **Sauvegarder** | Suivant

2018 © Faculté des Sciences et Techniques de Settat. Tous les droits réservés.

Notification succès
edcApp.candidat.updated

Cliquez sur « Sauvegarder » puis sur « Suivant » pour compléter le cursus professionnel

CRÉER OU EDITER UN CANDIDAT

Informations Personnelles | Baccalauréat | Cours Professionnel

LISTE CANDIDAT CURSUS PROFESSIONNEL

+

Année	Type Cursus	Intitulé	Organisme	Durée	Descriptif

Précédent | Sauvegarder

Pour chaque ligne, il faut cliquer sur « sauvegarder »

CRÉER OU EDITER UN CANDIDAT

Informations Personnelles | Baccalauréat | Cours Professionnel

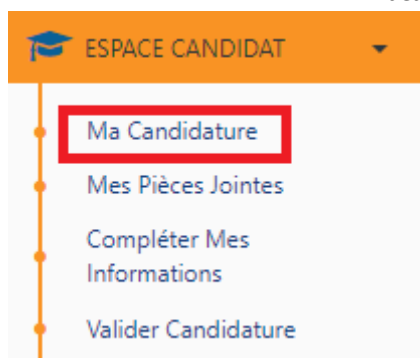
LISTE CANDIDAT CURSUS PROFESSIONNEL

+

Année	Type Cursus	Intitulé	Organisme	Durée	Descriptif
2021	Stage				

Précédent | **Sauvegarder** | Sauvegarder

Faites votre choix de candidature en cliquant sur « Ma Candidature » en haut à gauche
Dans l'onglet en haut « **Ma candidature** ».



NB : Les étudiants titulaires d'un diplôme bac plus trois doivent préciser avec quel diplôme ils veulent postuler (Bac plus 2 ou bac +3)

NOUVEAU

Inscription Filière Ing. 1ère Année

Diplôme avec quel vous voulez postuler DEUST **Etablissement Diplôme** F.S.T SETTAT

Spécialité du diplôme MIP

Choix 1 FI1 - FI INGENIERIE DES SYSTEMES ELECTRIQUES ET SYSTEMES EMBARQUES : Première Année

Choix 2 FI1 - FI GENIE INFORMATIQUE

Annuler Sauvegarder

➤ Charger les pièces à fournir.

Navigation

ESPACE CANDIDAT

Ma Candidature

Mes Pièces Jointes

Compléter Mes Informations

Valider Candidature

LISTE PIÈCES À FOURNIR (FORMAT PDF)

Pièces à fournir (Format PDF)

Pièce à fournir	Fichier	Année	Note	
Bac	K000000000_W345570_TP_BAC_KAWTAR_KAWTAR.pdf	2020	14	
Releve S1	Charger fichier	Année	Note	
Releve S2				
Releve S3				
Releve S4				

Pour chaque ligne, il faut cliquer sur le bouton



pour la confirmer avant de passer à la suivante.

Après avoir cliqué sur 'Confirmer', il faut attendre la notification de confirmation, comme mentionné ci-dessous, avant de passer à la ligne suivante.

Pièces à fournir (Format PDF)

Pièce à fournir	Fichier	
Bac	K000000000_W345570_TP_BAC_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S1	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S1_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S2	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S2_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S3	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S3_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S4	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S4_KAWTAR_KAWTAR.pdf	

Notification succès
adcApp.candidatPiece.created

Dans l'onglet en bas « Valider candidature », assurez-vous que toutes les étapes sont validées et qu'aucune zone n'est en rouge, puis cliquez sur valider.

NB : Vous devez remplir tous les champs afin de pouvoir télécharger le reçu.

Vous pouvez apporter des modifications à votre candidature tant que la date limite n'est pas atteinte et que la candidature n'est pas validée

- Il faut s'assurer que toutes les informations sont correctes. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes :
- **Vérification des informations personnelles** : Assurez-vous que votre nom, prénom, adresse, et autres informations personnelles sont exacts et à jour **et conformes avec les données mentionnées sur votre carte d'identité nationale**.
- **Vérification des documents joints** : Assurez-vous que tous les documents requis sont joints, lisibles, et au bon format.
- **Vérification des étapes de la candidature** : Dans l'onglet « Valider candidature », vérifiez que toutes les étapes du processus sont complétées et qu'aucune section n'est marquée en rouge.
- **Vérification des champs obligatoires** : Assurez-vous que tous les champs obligatoires du formulaire de candidature sont remplis.
- **Soumission finale** : Après avoir vérifié toutes les informations, cliquez sur « Valider » pour soumettre votre candidature.



II. Étapes pour les candidats internes

Pour les étudiants internes, veuillez cliquer sur le bouton « Créer compte candidat ».



Après avoir cliqué sur le bouton « Créer compte candidat », l'onglet « Espace candidat » apparaîtra en haut du menu. Ensuite, suivez les mêmes étapes que les étudiants externes.

Pour toute information, envoyez un mail à : informatique-fst@uhp.ac.ma en mettant dans l'objet :
Cand2025_FI_FSTS.