



GUIDE DE LA PRÉINSCRIPTION FILIÈRE INGÉNIEUR FSTS



WWW.FSTS.AC.MA

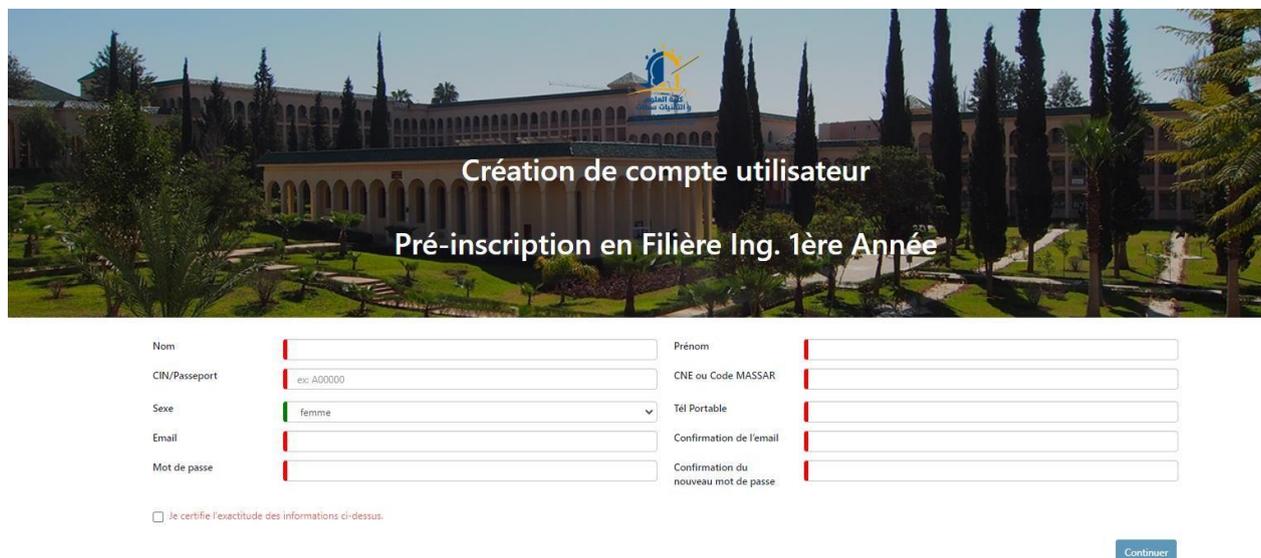


I. Etapes pour les candidats externes

1. **Créez** votre propre compte pour accéder à la plateforme de la préinscription

Lien : <https://fst-scolagile.uh1.ac.ma/#/public/registration-etape1>

Pour les **étudiants internationaux**, veuillez ajouter la lettre E au début CNE (ex: E2100000045)



The screenshot shows a registration form titled "Création de compte utilisateur" and "Pré-inscription en Filière Ing. 1ère Année". The form includes the following fields:

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
CIN/Passeport	<input type="text" value="ex: A00000"/>	CNE ou Code MASSAR	<input type="text"/>
Sexe	<input type="text" value="femme"/>	Tél Portable	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Confirmation de l'email	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="text"/>	Confirmation du nouveau mot de passe	<input type="text"/>

Je certifie l'exactitude des informations ci-dessus.

[Continuer](#)

1. Accéder à votre compte via le lien ci-dessous

Login : C2025_VotreCODEMASSAR

Exemple : C2025_L000000020

Mot de passe : mot de passe que vous avez saisi dans le formulaire

Lien : <https://fst-scolagile.uh1.ac.ma>



Pour continuer votre préinscription, cliquer sur [poursuivre l'inscription](#)

Votre nouveau compte a été créé avec succès !

- Compléter vos informations

Après avoir rempli les champs, cliquez sur « Suivant » pour entrer les données du baccalauréat.

Cliquez sur « Sauvegarder » puis sur « Suivant » pour compléter le cursus professionnel

Pour chaque ligne, il faut cliquer sur « sauvegarder »

Faites votre choix de candidature en cliquant sur « Ma Candidature » en haut à gauche Dans l'onglet en haut « **Ma candidature** ».



NB : Les étudiants titulaires d'un diplôme bac plus trois doivent préciser avec quel diplôme ils veulent postuler (Bac plus 2 ou bac +3)

➤ Charger les pièces à fournir.

Pièce à fournir	Fichier	Année	Note	
Bac	K000000000_W345570_TP_BAC_KAWTAR_KAWTAR.pdf	2020	14	<input type="checkbox"/>
Releve S1	Charger fichier ...	<input type="text" value="Année"/>	<input type="text" value="Note"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Releve S2				<input type="checkbox"/>
Releve S3				<input type="checkbox"/>
Releve S4				<input type="checkbox"/>

Pour chaque ligne, il faut cliquer sur le bouton  pour la confirmer avant de passer à la suivante.

Après avoir cliqué sur 'Confirmer', il faut attendre la notification de confirmation, comme mentionné ci-dessous, avant de passer à la ligne suivante.

Pièces à fournir (Format PDF)

Pièce à fournir	Fichier	
Bac	K000000000_W345570_TP_BAC_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S1	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S1_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S2	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S2_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S3	K000000000_W345570_TP_RELEVE_S3_KAWTAR_KAWTAR.pdf	
Releve S4		

 **Notification succès** 
adcApp.candidatPiece.created

Dans l'onglet en bas « Valider candidature », assurez-vous que toutes les étapes sont validées et qu'aucune zone n'est en rouge, puis cliquez sur valider.

NB : Vous devez remplir tous les champs afin de pouvoir télécharger le reçu.

Vous pouvez apporter des modifications à votre candidature tant que la date limite n'est pas atteinte et que la candidature n'est pas validée

- Il faut s'assurer que toutes les informations sont correctes. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes suivantes :
- **Vérification des informations personnelles** : Assurez-vous que votre nom, prénom, adresse, et autres informations personnelles sont exacts et à jour **et conformes avec les données mentionnées sur votre carte d'identité nationale.**
- **Vérification des documents joints** : Assurez-vous que tous les documents requis sont joints, lisibles, et au bon format.
- **Vérification des étapes de la candidature** : Dans l'onglet « Valider candidature », vérifiez que toutes les étapes du processus sont complétées et qu'aucune section n'est marquée en rouge.
- **Vérification des champs obligatoires** : Assurez-vous que tous les champs obligatoires du formulaire de candidature sont remplis.
- **Soumission finale** : Après avoir vérifié toutes les informations, cliquez sur « Valider » pour soumettre votre candidature.



II. Étapes pour les candidats internes

Pour les étudiants internes, veuillez cliquer sur le bouton « Créer compte candidat ».



Après avoir cliqué sur le bouton « Créer compte candidat », l'onglet « Espace candidat » apparaîtra en haut du menu. Ensuite, suivez les mêmes étapes que les étudiants externes.

Université Hassan 1

Faculté des Sciences et Techniques de Settat

Pour toute information, envoyez un mail à : informatique-fst@uhp.ac.ma en mettant dans l'objet : **Cand2025_FI_FSTS.**